

Attachée/attaché de coopération pour le français à Santiago (Chili)

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière coopération

CODE NOMADE : MAEE04-04

RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001001423

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de l'Ambassadeur, du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), suivre la politique de coopération éducative et linguistique de nature à promouvoir la langue Française et la Francophonie ainsi que les échanges bilatéraux en matière d'éducation, diriger le service des cours de l'Institut français du Chili : administration du service financier et RH, organisation pédagogique des cours, promotion et marketing, certifications.

En tant que collaborateur du COCAC d'une ambassade bilatérale, l'attachée/attaché est amené(e), dans certaines circonstances, à assister ce dernier dans la gestion quotidienne du poste et notamment dans la liaison avec les établissements de l'AEFE.

ACTIVITES PRINCIPALES

Coopérer avec les partenaires éducatifs du pays ;

Mettre en place une concertation permanente avec les partenaires publics et privés pour adapter la politique du poste aux évolutions du contexte et pour mettre en oeuvre les programmes d'action pour promouvoir le Français et l'expertise française ;

Renforcer la place du français :

- Appuyer le réseau des Alliances françaises, l'association des professeurs de français
- Appuyer le développement du numérique au service de l'apprentissage du français
- Renforcer l'environnement scolaire et universitaire francophone
- Organiser la participation scolaire et universitaire aux manifestations culturelles francophones
- Encadrer l'équipe d'enseignants et d'administratifs
- Assurer la programmation des moyens et le suivi des dépenses
- Appuyer la recherche de co-financements
- Appuyer le montage de projets européens et de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux dans le secteur linguistique et éducatif.

Diriger un centre de cours:

- Définir la politique du secteur des cours, des certifications et des formations et coordonner sa mise en oeuvre (cours de français généraliste, certifications, recrutement et formation d'enseignants, négociation et mise en place de cours de français professionnel, impulsion et mise en oeuvre d'opérations de promotion du français par une démarche marketing en direction des publics professionnels)
- Développer une démarche qualité au sein du centre de cours (gestion, formation, marketing) Veiller à une articulation interinstitutionnelle, inter services
- Au sein du SCAC / Institut français et plus généralement de l'Ambassade, collaborer étroitement avec l'ensemble des services
- Assurer le suivi du plan de formation des enseignants en français
- Veiller à l'articulation étroite avec les institutions de la francophonie (AUF, OIF), les autres organisations internationales (Union Européenne), les ambassades francophones, les instituts culturels européens et les ONG françaises et locales travaillant sur les questions éducatives et linguistiques.

Communiquer:

- Valoriser les actions de coopération linguistique et éducative du poste en ayant recours aux réseaux sociaux, au site internet
- Tisser un réseau de contacts propice à promouvoir l'image de la France Présider le jury DELF DALF.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
Conduire des projets Elaborer une programmation Faire émerger des propositions innovantes Animer des communautés et un réseau ; avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication Mener une veille sectorielle Promouvoir la visibilité des actions Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes Savoir rendre compte et rédiger des notes d'analyse	Maîtrise de l'espagnol Expertise en didactique des langues (français langue étrangère) Connaissance des principaux acteurs de la coopération internationale ainsi que des procédures de mise en place des programmes européens Communication et gestion des communautés sur les réseaux sociaux Connaissance de base de la gestion d'un centre de langue Connaissance des certifications DELF et DALF	Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse Sens de l'initiative Flexibilité et capacité d'adaptation Qualités d'organisation Formuler des propositions constructives et innovantes Etre orienté vers les résultats Capacité à travailler de façon autonome et en équipe Sens du contact et de la communication.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Forte disponibilité et réactivité exigées

Poste double compétence : attaché de coopération pour le français et directeur des cours de l'Institut

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Expérience avérée de la coopération (en éducation) et de la gestion d'un établissement

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE

qualitatif

quantitatif

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION

SERVICE / SOUS-DIRECTION

Ambassade de France au Chili

Institut français du Chili

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

6 collaborateurs directs : adjoints et assistants

20 professeurs de français et d'espagnol

LIEU DE TRAVAIL

Institut français du Chili - Santiago

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001001423

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire Cadre A contractuel ou de la Fonction publique	

CONTACTS