

**Directeur du Centre d'Etudes et de Documentation Economiques, Juridiques et Sociales (CEDEJ)
(Egypte)**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Directeur de centre culturel

CODE NOMADE : MAEE04-02

RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001001917

DEFINITION SYNTHETIQUE

Piloter, animer, gérer un institut français de recherche à l'étranger (UMIFRE). Initier et coordonner l'élaboration et la mise en oeuvre de projets individuels et collectifs de recherche en SHS. L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) et du CNRS. Il travaille en lien étroit avec le Service de coopération et d'action culturelle, et plus généralement avec le Poste.

ACTIVITES PRINCIPALES

Elaborer et mettre en oeuvre un programme scientifique pour le CEDEJ, en lien avec les axes définis en Conseil scientifique : humanités numériques ; dynamiques politiques, territoriales et socio-économiques de l'Egypte contemporaine ; migrations ; développement ; économie politique ; islam ; villes.

Encadrer une équipe multidisciplinaire de chercheurs et le personnel administratif (agents de droit local).

Piloter et assurer le financement des projets de recherche par des organismes publics (ANR, institutions égyptiennes, ERC, autres programmes européens, etc.) et privés (fondations, entreprises).

Coordonner les activités de valorisation et de diffusion des travaux de recherche et assurer la direction des publications du CEDEJ (programmation et suivi éditorial de la revue semestrielle Egypte/Monde Arabe ; coéditions avec Karthala ; publication d'Openbook ; etc.).

Organiser des manifestations scientifiques en partenariat avec des institutions locales, régionales et internationales.

Assurer l'accueil sur place des chercheurs, doctorants et boursiers de toutes nationalités, contribuer à la formation de jeunes chercheurs (atelier recherche ; accueil de stagiaires ; etc.) et à la formation d'Egyptiens dans les domaines d'expertise du CEDEJ (humanités numériques ; etc.).

Poursuivre les partenariats avec les universités et centres de recherche (notamment IFAO, FMSH, IRD, les autres UMIFRE, etc.).

Administrer l'établissement : le directeur est ordonnateur des dépenses d'un établissement à autonomie financière (EAF) et responsable de l'élaboration et de l'exécution du budget, lequel repose sur les subventions du MEAE et du CNRS et sur d'éventuels financements complémentaires.

Assurer un lien étroit avec le Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade .

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
Animer une équipe et gérer des ressources humaines Posséder si possible une première expérience de la gestion d'un centre de recherche ou du montage de projets type ANR, ERC Concevoir et mettre en oeuvre une stratégie. Animer un réseau. Communiquer et s'exprimer en public.	Maîtrise de l'anglais et de l'arabe. Connaissances solides en montage de projets et en recherche de financements. Excellente connaissance de l'aire culturelle. Management. Gestion administrative et financière.	Grande rigueur professionnelle. Capacité à travailler en équipe. Excellent relationnel dans un contexte culturel différent. Très bonnes capacités rédactionnelles.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.
Forte disponibilité exigée.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Expérience confirmée de direction dans le domaine de la recherche.
Poste pourvu prioritairement par un enseignant chercheur ou chercheur français titulaire de l'enseignement supérieur (université ou organisme de recherche) ou un enseignant-chercheur ou chercheur étranger francophone statutaire.
Titulaire d'une habilitation à diriger des recherches.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
LIEU DE TRAVAIL	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001001917	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

Ce poste est ouvert aux candidats de nationalité française ou ressortissants d'un autre pays de l'Union européenne, de l'espace économique européen, de la Suisse ou de Monaco.

En application de la réglementation en vigueur, la rémunération du candidat retenu sera différente selon son lieu de résidence au moment du recrutement.

CONTACTS

La procédure de candidature se déroule en trois étapes :

1. Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) : https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#
2. Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de direction de 3 pages maximum (précisant vos compétences scientifiques, de gestion, d'encadrement et la stratégie que vous souhaiteriez développer en tant que directeur de l'UMIFRE).
3. Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de direction à sylvie.demurger@cns-dir.fr /copie à diane.brami@cns-dir.fr et à mohamed.bouabdallah@diplomatie.gouv.fr (SCAC)