

Rédacteur « eau, assainissement et gestion intégrée des ressources en eau (GIRE) »

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Conseiller politique en administration centrale

CODE NOMADE : MAEE02-07

RATTACHEMENT RIME : FPEDIP03

DOMAINE FONCTIONNEL : Diplomatie

DOMAINE D'ACTIVITE : POLITIQUE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013789

DEFINITION SYNTHETIQUE

La sous-direction de l'environnement et du climat contribue, avec les autres administrations concernées, aux négociations internationales dans les domaines de la diversité biologique et de la prévention des risques environnementaux. Elle élabore des politiques et des stratégies dans ces domaines, participe à leur promotion dans les négociations et débats internationaux et contribue à la définition des politiques de coopération au développement dans ces secteurs. Elle anime le réseau des correspondants Environnement des postes (ambassades et consulats) et suit les actions des fonds pour l'environnement mondial. Elle élabore des analyses sur les questions transversales d'environnement (gouvernance internationale de l'environnement, sécurité et environnement, développement durable, etc.).

En son sein, le pôle Eaux, sols et pollutions suit les négociations et processus internationaux dans le domaine de la gestion de la ressource en eau, de l'accès à l'eau et à l'assainissement, de la gestion durable des déchets et des substances chimiques, de la lutte contre la désertification et de la prévention des risques naturels.

Le rédacteur « eau, assainissement et GIRE » contribue à l'élaboration de positions françaises sur les questions relatives à l'eau et à l'assainissement et à leurs enjeux transversaux, et participe aux travaux des enceintes internationales et régionales sectorielles. À cette fin, il entretient des relations suivies avec les organisations internationales, les banques multilatérales de développement, les administrations françaises et étrangères concernées, les opérateurs institutionnels français et les partenaires de la société civile. Il assure le suivi du Forum mondial de l'eau. Il répond aux commandes et rédige des notes.

ACTIVITES PRINCIPALES

Le rédacteur participe, avec les autres services du Ministère des Affaires étrangères et du Développement international (MAEDI) concernés par ces sujets :

- à la définition et la promotion des orientations françaises auprès des partenaires ;
- à la représentation du MAEDI dans les débats et événements internationaux et auprès des autres bailleurs de fonds et organisations régionales et multilatérales ;
- aux réflexions menées sur les thématiques relatives au secteur de l'eau, en lien avec les objectifs du développement durable (ODD).

Il assure en particulier le suivi des enceintes, processus et instruments relatifs à la gouvernance du secteur de l'eau ainsi que celui des acteurs correspondants :

1. au niveau national :

- animation du dialogue entre l'État et les organisations de la société civile, en concertation avec le Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer, l'Agence française de développement (AFD) et les autres ministères en fonction des sujets abordés ;
- relation avec les acteurs et opérateurs de l'aide française au développement intervenant dans le secteur de l'eau : suivi de l'AFD (avis projets, coordination...) dans le cadre de la tutelle exercée par le MAEDI ; suivi des actions des établissements publics de recherche/développement, ONG, collectivités locales, entreprises, etc. ; participation aux instances et suivi des activités du Partenariat français pour l'eau (PFE) : représentation du MAEDI au comité d'administration et au bureau du PFE, participation aux groupes de travail « ODD » et « climat » ;

2. au niveau international/multilatéral :

- représentation de la France au sein du bureau de la Convention sur l'eau de la Commission économique pour l'Europe des Nations unies (CEE-ONU) de 1992 ;
- suivi des instances internationales intervenant dans le secteur de l'eau : Nations unies (UN Water ; Convention de 1997 sur les eaux transfrontalières ; droit à l'eau ; suivi de l'ODD 6, du Joint Monitoring Programme for Water Supply and Sanitation [JMP], du Global Analysis and Assessment of Sanitation and Drinking-Water [GLAAS], du Global Expanded Monitoring Initiative [GEMI] ; comité national français du Programme hydrologique international de l'UNESCO ; OCDE ; etc.), actualités dans les bassins versants prioritaires de la coopération françaises (lac Tchad, Sénégal, Niger, Volta, Congo, Nil et Mékong), suivi du programme « eau » de l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN), préparation et suivi du Forum mondial de l'eau, etc. ;
- suivi des engagements financiers des principaux bailleurs du secteur de l'eau (aide publique au développement [APD] française, Union européenne [Fonds européen de développement], Banque mondiale...) ;
- supervision d'assistants techniques et jeunes experts associés français en position d'appui institutionnel sur l'eau auprès d'agences multilatérales (Banque mondiale notamment) ;

3. au niveau régional : protocole Eau & Santé de la CEE-ONU, Conseil des ministres africains chargés de l'Eau (AMCOW) et activités « eau » de la Banque africaine de développement, actions de l'Union européenne (diplomatie européenne de l'eau, Initiative européenne de l'eau), etc.

Le rédacteur assiste également la représentante du MAEDI dans le cadre du suivi du Fonds français pour l'environnement mondial :

- préparation des comités de pilotage ;
- formulation d'avis sur les projets présentés au comité de pilotage ;
- présentation des projets portés par le MAEDI.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler dans un environnement national et international complexe ; - Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ; - Capacité à s'exprimer en public ; - Savoir anticiper et négocier en mobilisant des réseaux ; - Entretenir des relations coopératives avec des partenaires diversifiés (institutions publiques, Ministère de l'Environnement, de l'Énergie et de la Mer, société civile, secteur privé) 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des problématiques environnementales et de leurs enjeux, en particulier en matière de développement ; - Connaissance des structures françaises, européennes et internationales dans le domaine de l'eau et de l'environnement ; - Connaissance du réseau diplomatique français et international ; - Bon niveau d'anglais oral et écrit 	<ul style="list-style-type: none"> - Finesse d'analyse, sens des relations, sens politique ; - Aptitude au dialogue avec des partenaires très divers ; - Travail en réseau : avec les postes (ambassades et consulats), avec les services du MAEDI et en interministériel

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> - Du fait des déplacements à l'étranger, une forte disponibilité est nécessaire ; - Les dossiers de la compétence du pôle comportent un important travail interservices et interministériel ; - Forte réactivité face à l'évolution rapide des négociations et à l'utilisation de la messagerie électronique ; - Évolution dans le domaine sensible des questions environnementales

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
<ul style="list-style-type: none"> - Vision d'ensemble des enjeux traités dans le cadre du poste ; - Une première expérience dans les domaines du développement et/ou de l'économie de l'environnement serait appréciée ; - Une expérience de la négociation multilatérale serait un atout

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
- Évolution de l'architecture mondiale de l'eau et de la mise en oeuvre de l'Agenda 2030 du développement durable		

SERVICES D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Direction générale de la mondialisation, de la culture, de l'enseignement et du développement international / Direction du développement durable	Sous-direction de l'environnement et du climat (DGM/DDD/CLEN) / pôle Eaux, sols et pollutions

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

SERVICES D'EMPLOI

1 responsable de pôle et 4 rédacteurs, appuyés par le secrétariat de la sous-direction

LIEU DE TRAVAIL

Paris 15e, site Convention (48, rue de Javel)

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001013789

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**STATUT / CORPS ET GRADE**

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ou agent contractuel à durée déterminée

ECHELLE DE REMUNERATION

Selon expérience et qualification, dans une fourchette allant de 35 220 à 39 924 euros annuels bruts

CONTACTS

Adresse électronique : emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr (uniquement pour rapporter une difficulté technique d'utilisation de l'application Transparence).

SEULES LES CANDIDATURES REÇUES À TRAVERS L'APPLICATION « TRANSPARENCE » SERONT PRISES EN CONSIDÉRATION PAR LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES. AUCUNE CANDIDATURE REÇUE PAR COURRIEL NE POURRA ÊTRE TRAITÉE.