

chargée/chargé de mission livre à Beyrouth (Liban)

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière culturelle

CODE NOMADE : MAEE04-01

RATTACHEMENT RIME : FPECUL14

DOMAINE FONCTIONNEL : Culture et patrimoine

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001015656

DEFINITION SYNTHETIQUE

Sous l'autorité de la directrice/du directeur de l'Institut français du Proche Orient, la chargée/le chargé de mission gère l'ensemble des bibliothèques de l'établissement qui se déploient sur cinq pays (Syrie, Liban, Jordanie, Irak, Territoires palestiniens) et compte un fonds d'environ 160 000 documents (la moitié environ en arabe), en partie inventoriés sous Koha et intégrés au Sudoc.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Responsable régional de la médiathèque de l'Institut français du Proche Orient (IFPO), cet agent assure la direction des bibliothèques de tous les sites de l'IFPO en cours de rétro-catalogage et intégrées au Sudoc dont il est le correspondant.
- Administration du système de gestion documentaire (Koha).
- Pilotage des principales fonctions bibliothéconomiques et choix techniques.
- Organisation de sessions de formations professionnelles pour l'ensemble de ses collègues.
- Définition des objectifs de l'équipe et évaluation de leur réalisation.
- Gestion des cartohtèques et de la photothèque.
- Conduite des projets de numérisation des archives de l'IFPO en lien avec le responsable des Humanités numériques.
- Développement avec les directeurs scientifiques d'une politique documentaire.
- Médiateur de l'information, il entretient des relations professionnelles avec les autres institutions qui forment l'environnement documentaire des pays de sa zone de compétence.
- Suivi du fonctionnement et de la maintenance des infrastructures et de la logistique.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage et encadrement de la médiathèque (déterminer les orientations stratégiques, proposer et mettre en oeuvre le budget, définir l'organisation interne, gestion des ressources humaines). - Il doit être en mesure de conduire des projets de numérisation et de conservation des archives administratives et scientifiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure en bibliothéconomie ; expérience gestion et animation médiathèque appui recherche scientifique (archéologie, histoire de l'antiquité, études arabes médiévales et modernes, études arabes sur le Proche Orient contemporain). - Bonne maîtrise et solide expérience des techniques d'élaboration et de management de projets. - Bonne connaissance des outils informatiques et de communication, NTIC. - Connaissance de l'arabe et de l'anglais nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grande disponibilité. - Management d'une équipe. - Mobilité dans les antennes.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
Disponibilité et rigueur exigées
Nombreux déplacements dans les antennes de l'institut français du Proche Orient.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Professionnel des métiers des bibliothèques
Maîtrise du logiciel de gestion documentaire Koha
Maîtrise du Sudoc, WinIbw, RAMEAU
Maîtrise de l'arabe
Maîtrise des outils archivistiques

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Service de coopération et d'action culturelle	Institut français du Proche Orient
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
Effectif de la médiathèque : 6	
LIEU DE TRAVAIL	

SERVICES D'EMPLOI

Poste basé à Beyrouth, auprès de la direction de l'IFPO. L'IFPO regroupe 5 antennes avec des bibliothèques (Beyrouth, Amman, Erbil, Jérusalem-est, Damas).

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001015656

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire	
Cadre A contractuel ou de la Fonction publique	

CONTACTS