

Attaché(e) de coopération près l'Ambassade de France au Mali - Bamako - "gouvernance démocratique"

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière coopération

CODE NOMADE : MAEE04-04

RATTACHEMENT RIME : FPPEPP10

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001016071

DEFINITION SYNTHETIQUE

- Chargé du suivi du processus de sortie de crise au Nord Mali et des actions de coopération correspondantes (stabilisation, nexus humanitaire / développement)
- Participer à la co-coordination de la Commission de réhabilitation des zones post-conflit (instance de coordination des partenaires techniques et financiers) en partenariat avec la MINUSMA
- Chargé des secteurs de la gouvernance directement en lien avec la mise en oeuvre de l'accord pour la paix et la réconciliation (justice transitionnelle, décentralisation, prévention de l'extrémisme violent)

ACTIVITES PRINCIPALES

Depuis 2012, le Mali a connu une succession de crises qui ont fortement déstabilisé l'ensemble du pays. Ces crises, et les difficultés rencontrées pour mettre en oeuvre des mesures de redressement, trouvent une partie de leur origine dans un déficit de gouvernance et la difficulté pour les pouvoirs publics de répondre aux besoins immédiats des populations, notamment pour ce qui est de l'accès aux services sociaux de base. Depuis 2015, la crise jusque-là circonscrite aux régions du nord s'est étendue au centre du pays, donnant aux défis à relever une dimension nouvelle qui nécessite un appui important de la communauté internationale.

La France apporte un soutien aux réformes structurelles et nationales qu'a entrepris le Mali, dans les domaines de la décentralisation comme des finances publiques à travers des projets financés par l'Agence française de développement.

Le Service de coopération de l'Ambassade demeure l'interface pour assurer l'instruction et le suivi de la mise en oeuvre des projets visant une stabilisation au nord et au centre du pays, ainsi que, plus globalement, les appuis que notre pays apporte au processus de sortie de crise. Par ailleurs une mission de veille doit être assurée sur les initiatives mises en oeuvre par les autorités nationales et les autres partenaires au développement afin que notre pays soit en mesure d'initier ou d'accompagner des projets novateurs.

C'est dans ce cadre que s'inscrit la mission de l'attaché(e) de coopération.

1- Appui à la stabilisation au nord et au centre du Mali

- L'attaché(e) travaillera en relation avec la mission de stabilisation du centre de crise et de soutien, afin d'identifier, proposer et assurer le suivi des projets de stabilisation au centre et au nord du Mali. Il/elle travaillera en complémentarité avec les projets développés par les différents acteurs français dont l'AFD (programme Sécurité et développement au nord Mali - SDNM 2 ; projet ACTIF « Jeunesse Mopti » et Programme d'Appui au Développement Sanitaire et Social - Mopti Phase II).

- L'attaché(e) participera, avec la MINUSMA, à la co-coordination des bailleurs dans le domaine de stabilisation, particulièrement dans les régions du nord et du centre. Il/elle contribuera à animer et à favoriser, dans ce cadre, le lien entre l'urgence et le développement, ainsi que la gestion de programmes sensibles aux conflits.

- Il/elle assurera une veille de la situation de la délivrance des services sociaux de base dans les régions du nord et du centre en lien avec le correspondant humanitaire du poste. Il/elle suivra les financements centraux en matière de prévention de l'extrémisme violent.

2- Appui à la sortie de crise

- L'attaché(e) poursuivra la mise en oeuvre des différents instruments non transférés à l'AFD dans le domaine de la gouvernance : la mobilisation des bourses, missions et invitations (notamment dans le domaine de la justice), ainsi que les conventions de prestations de services en cours auprès d'Expertise France.

- Il/elle suivra également les sujets de gouvernance en rapport avec la mise en oeuvre de l'Accord pour la paix et la réconciliation, en lien avec la chancellerie et en appui de l'analyse politique, notamment en matière de décentralisation, déconcentration et de justice transitionnelle.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens des relations humaines dans un contexte culturel différent - Travailler en équipe - Anticiper et faire preuve d'initiative - Analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions - Synthétiser des informations de nature très différente - Négocier et savoir convaincre 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'anglais et/ou d'une langue du pays - Maîtrise des processus et circuits de prise de décision nationaux et internationaux - Connaissances techniques liées au secteur de coopération - Droit public et international - Connaissance des enjeux du secteur et bonne connaissance de l'ensemble des acteurs et de leur positionnement 	<ul style="list-style-type: none"> -- Patience - Maîtrise de soi - Tolérance et ouverture d'esprit

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> - Conditions de sécurité difficiles au Mali (contraintes de déplacement) - Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger - Forte disponibilité et réactivité exigées

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
-

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS	
PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION		
FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement de la dimension communautaire - Evolution des exigences de la société française et internationale 	<ul style="list-style-type: none"> - Nécessité de s'adapter aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation 	

SERVICES D'EMPLOI	
POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
- Ambassade de France au Mali	- Service de coopération et d'action culturelle
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
- Une COCAC, un COCAC adjoint, un conseiller régional, deux attachés sectoriels (y compris l'attaché gouvernance), deux VIA, deux agents locaux sectoriels (BMI et PISCCA), 3 assistants.	
LIEU DE TRAVAIL	
- Bamako	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001016071	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire Cadre A contractuel ou titulaire de la fonction publique	

CONTACTS