

Chercheur/e assurant les fonctions de responsable de l'antenne du Centre d'études et de documentations économiques, juridiques et sociales (CEDEJ Khartoum)

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger

CODE NOMADE : MAEE04-06

RATTACHEMENT RIME : FPERCH04

DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003002358

DEFINITION SYNTHETIQUE

SOUS L'AUTORITE DE LA DIRECTRICE DU CEDEJ (UMIFRE SOUS LA TUTELLE DU MINISTERE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES ET DU CNRS DONT LE SIEGE EST BASE AU CAIRE), LE/ LA CHERCHEUR(E), RESPONSABLE DE L'ANTENNE AURA POUR MISSIONS DE :

DEVELOPPER UN PROJET DE RECHERCHES PERSONNEL S'INSCRIVANT DANS LES AXES DE RECHERCHE DU CEDEJ.

ASSURER LA RESPONSABILITE DU FONCTIONNEMENT DE L'ANTENNE DU CEDEJ, EN LIAISON DIRECTE AVEC LE SIEGE DU CEDEJ (PLAN SCIENTIFIQUE) ET EN COORDINATION ETROITE AVEC LES SERVICES DU SERVICE DE COOPERATION ET D'ACTION CULTURELLE DE KHARTOUM AINSI QUE LA SFDAS (PLANS ADMINISTRATIFS ET COMPTABLES).

ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice du CEDEJ, le/la chercheur (e) responsable de l'antenne du CEDEJ à Khartoum aura pour fonctions principales :

En tant que chercheur (e), le/la chercheur (e) devra :

- développer un programme de recherche personnel impliquant un travail de terrain et s'inscrivant dans l'un des axes de recherche du CEDEJ. Ce programme doit pouvoir contribuer au développement de partenariats étroits, notamment avec des universités et institutions de recherche locales et régionales ;
- Participer à la vie scientifique du CEDEJ ;
- Contribuer à la recherche de financements extérieurs (ANR, ERC, bailleurs locaux...);
- Accompagner les chercheurs associés du centre et jeunes chercheurs.

En tant que responsable administratif, le/la chercheur (e) devra consacrer une partie de son temps à :

- coordonner les activités d'animation scientifique de l'antenne (manifestations scientifiques, développement des partenariats).
- entretenir une relation suivie avec les services de coopération et d'action culturelle de l'ambassade (opérations de valorisations communes sur des sujets relevant de l'activité scientifique du CEDEJ, contribution au débat d'idées).

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
Mener à bien un projet de recherche personnel impliquant un travail d'enquêtes de terrain et de documentation Communiquer dans un contexte culturel différent Valoriser individuellement et collectivement les résultats des recherches Etablir régulièrement des rapports d'activité individuels et collectifs	Connaissance des réseaux universitaires et scientifiques de l'Afrique de l'Est Connaissance des outils de financements de la recherche et des bailleurs de fonds Maîtrise de l'anglais, connaissance de l'arabe souhaitée	Esprit d'équipe et d'initiative Disponibilité et aptitude à travailler dans le cadre des réseaux de coopération Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger Sens relationnel Discrétion et réserve

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Poste basé à Khartoum
Polyvalence exigée du fait de la petite taille de l'équipe de travail (2 agents de droit local)

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français, d'un autre pays de l'Union européenne ou d'un diplôme universitaire étranger jugé équivalent par la commission d'admission, à la date de candidature.
Expérience solide dans le monde de la recherche.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France au Soudan	Service de coopération et d'action culturelle CEDEJ
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
LIEU DE TRAVAIL	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003002358	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Cadre A contractuel ou de la Fonction publique	

CONTACTS

A l'UMIFRE : jeannicolas.bach@cedejkhartoum.com

Au MEAE (DRH), Philippe Macaigne philippe.macaigne@diplomatie.gouv.fr

La procédure de candidature se déroule en trois étapes :

Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) :

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#

Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de recherche de 3 pages maximum (comprenant titre, problématique, résultats escomptés, calendrier et partenaires envisagés, intérêt scientifique et articulation avec les activités de recherche de l'UMIFRE). Les lettres de recommandation ne sont pas acceptées.

Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de recherche à diane.brami@cnrs-dir.fr et au poste diplomatique pascal.hanse@diplomatie.gouv.fr