

**Chargée / Chargé de mission (responsable d'antenne) - Institut français du Proche Orient (Ifpo) -  
Antenne de Jordanie - Amman (Jordanie)**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Chercheur auprès d'un centre de recherche à l'étranger**

**CODE NOMADE : MAEE04-06**

**RATTACHEMENT RIME : FPERCH04**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement supérieur - recherche**

**DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE**

**NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003002351**

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Sous l'autorité du directeur de l'Ifpo (UMIFRE dont le siège est basé à Beyrouth, placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et du CNRS) et de la directrice du Département des études arabes, médiévales et modernes (DEAMM), le/ la chercheur(e), responsable de l'antenne aura pour missions de :

1 - Développer un projet de recherche s'inscrivant dans les axes prioritaires du DEAMM.

2- Assurer la responsabilité du fonctionnement de l'antenne de l'Ifpo, sous l'autorité de la direction de l'Ifpo à Beyrouth (direction scientifique, administrative et comptable) et en lien étroit avec le Service d'action et de coopération culturelle de l'ambassade de France à Amman.

3-Assurer la représentation de l'antenne

## ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de la direction de l'Ifpo et de la direction du DEAMM, le/la chercheur (e) aura pour responsabilité, à compter du 1er septembre 2020 :

\*En tant que responsable administratif de l'antenne de l'Ifpo, le/la chercheur (e) devra consacrer une partie de son temps à :

- la gestion des affaires administratives courantes, la gestion du personnel local, en lien direct avec le secrétariat général à Beyrouth
- coordonner les activités d'animation scientifique de l'antenne de l'Ifpo (manifestations scientifiques, développement des partenariats).
- Représenter l'antenne à l'extérieur, l'incarner, lui donner un visage (travail d'influence)
- faire le lien entre les services Service d'action et de coopération culturelle de l'ambassade de France à Amman et la direction de l'Ifpo (opérations de valorisation commune sur des sujets relevant de l'activité scientifique de l'Ifpo, contribution au débat d'idées, conférences de vulgarisation de la recherche à l'Institut français de Jordanie...).

\*Développer un programme de recherche personnel impliquant un travail de terrain et s'inscrivant dans l'un des axes de recherche du DEAMM, et pour lequel, il/elle s'attachera tout particulièrement à mobiliser des chercheurs et des institutions de recherche en priorité dans son pays d'affectation (développer les coopérations avec les chercheurs jordaniens), mais aussi en France et à l'international.

\*Participer à la vie scientifique de l'Ifpo, y compris aux activités :

- de recherche, en lien avec les autres chercheurs du centre,
- de formation et d'encadrement des étudiants, et notamment le stage d'arabe (suivi administratif, organisation des réunions de rentrée).
- d'édition des revues et de leur diffusion,
- liées à l'organisation de manifestations scientifiques de valorisation de la recherche ; il/elle devra notamment contribuer à la recherche de financements extérieurs privés (fondations, entreprises) et publics (ANR, ERC, Horizon 2020, autres programmes européens...).
- contribuer à la mise en oeuvre de la programmation scientifique du DEAMM.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<p>Mener à bien un projet de recherche personnel impliquant un travail d'enquêtes de terrain et de documentation</p> <p>Communiquer dans un contexte culturel différent</p> <p>Valoriser individuellement et collectivement les résultats des recherches</p> <p>Etablir régulièrement des rapports d'activité individuels et collectifs</p>	<p>Etre titulaire d'un doctorat dans une discipline des SHS sur les périodes médiévale ou, moderne, ou en langue / littérature arabes.</p> <p>Maîtrise de l'arabe et de l'anglais indispensable.</p>	<p>Bonnes capacités d'adaptation à l'étranger</p> <p>Sens relationnel</p> <p>Capacité à diriger une équipe.</p> <p>Disponibilité et aptitude à travailler dans le cadre des réseaux de coopération</p> <p>Discrétion et réserve</p>

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

**ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français, d'un autre pays de l'Union européenne ou d'un diplôme universitaire étranger jugé équivalent par la commission d'admission, à la date de candidature.

Expérience solide dans le monde de la recherche.

Expérience à l'international souhaitable

Ce poste est ouvert aux candidats francophones ayant une connaissance fine du système d'enseignement supérieur et de recherche français.

**PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS**

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

**TENDANCES D'EVOLUTION**

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE

*qualitatif*

*quantitatif*

**SERVICES D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION

SERVICE / SOUS-DIRECTION

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

LIEU DE TRAVAIL

Poste basé à l'Ifpo Amman, Jordanie

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003002351

**PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**

STATUT / CORPS ET GRADE

ECHELLE DE REMUNERATION

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

**CONTACTS**

A l'UMIFRE : m.mouton@ifporient.org et p.koetschet@ifporient.org

Au MEAE (DRH), SENGSUWAN Evelyne à evelyne.sengsuwan@diplomatie.gouv.fr

La procédure de candidature se déroule en trois étapes :

Suivre la procédure en ligne sur le site du MEAE (cliquer sur « postuler » à côté du poste désiré) :

[https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence\\_emplois\\_reseau\\_etranger.php#](https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#)

Dans la rubrique pièces jointes, fournir un CV et, dans un document unique, une lettre de motivation et un projet de recherche de 3 pages maximum (comprenant titre, problématique, résultats escomptés, calendrier et partenaires envisagés, intérêt scientifique et articulation avec les activités de recherche de l'UMIFRE). Les lettres de recommandation ne sont pas acceptées.

Envoyer par courriel le CV et la lettre de motivation/projet de recherche à [diane.brami@cnsr-dir.fr](mailto:diane.brami@cnsr-dir.fr) et [syl-vie.demurger@cnsr-dir.fr](mailto:syl-vie.demurger@cnsr-dir.fr) et au poste diplomatique [sophie.bel@diplomatie.gouv.fr](mailto:sophie.bel@diplomatie.gouv.fr)