

**attaché(e) sport et olympisme près l'Ambassade de France au Japon à Tokyo**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière coopération**

**CODE NOMADE : MAEE04-04**

**RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques**

**DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE**

**NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003003039**

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Le Japon accueillera les Jeux olympiques d'été (24 juillet/9 août 2020) et les Jeux paralympiques (25 août/6 septembre 2020).

Organisateur de la Coupe du Monde de Rugby 2019 puis des JO 2020, le Japon aura une expérience fort utile à la France, future organisatrice de la Coupe du Monde de Rugby 2023, puis des JO 2024.

C'est dans ce contexte que s'inscrit la mission de l'attaché(e) olympique auprès de l'ambassade de France à Tokyo. Par ailleurs, Le Japon est identifié comme un partenaire avec lequel la France peut développer ses échanges dans le domaine de l'économie du sport.

Enfin, conformément à la volonté de promouvoir la francophonie par le prisme du sport, et en anticipation à l'organisation de ces grands événements sportifs internationaux en France, il est indispensable de veiller à ce que les JO et la Coupe du Monde de Rugby au Japon donnent toute la place nécessaire à la langue française.

## ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'autorité de l'Ambassadeur, l'attaché(e) Sport et Olympisme assurera la coordination générale entre les administrations et s'attachera à :

- faciliter l'organisation des déplacements des délégations françaises, les missions préparatoires des fédérations, la recherche des sites d'hébergement et d'entraînement en lien étroit avec le CNOSF et le CPSF ;
- assurer la fluidité des échanges entre les acteurs français - Ministère des Sports, Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, Ministère de l'Intérieur, Comité National Olympique et Sportif Français, Comité Paralympique et Sportif Français, Fédérations, etc - et leurs homologues japonais - COJO 2020, Gouvernement métropolitain de Tokyo, ministères japonais, à commencer par celui en charge des sports, avec tous les services de l'Ambassade et les opérateurs de l'Etat présents au Japon (Business France, Atout France, Institut Français).
- renforcer la coopération sportive bilatérale entre la France et le Japon ;
- participer au renforcement du rôle de la filière économique du sport au Japon ;
- faciliter le transfert d'informations et d'expérience entre les COJO Tokyo 2020 et Paris 2024 ;
- Contribuer à la promotion de l'attractivité de la France dans la perspective des JO d'été 2024, mais également des autres grands évènements sportifs internationaux ; -contribuer à la préservation de l'usage de la langue française aux Jeux olympiques.

Sur place et au quotidien, il.elle devra:

- organiser et faciliter les visites officielles des représentants de délégations comme des personnalités françaises, avant et durant les Jeux olympiques et paralympiques
- initier et assurer le suivi des projets de collaboration entre les opérateurs français et japonais ;
- accéder aux informations pertinentes, et les partager avec les acteurs français ;
- faire émerger des projets communs avec le dispositif culturel français (Institut français, alliance française, établissements scolaires français) ;
- veiller à être identifiée comme une interface simple, rapide et efficace par les acteurs japonais. Etablir un réseau et identifier les acteurs et prestataires utiles avec lesquels entretenir d'excellentes relations
- contribuer à l'identification de sites de préparation des équipes de France, à l'affectation des hébergements au Village olympique, du site du Club France, etc.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
-Parfaite connaissance du milieu sportif français , et de ses acteurs ; -Parfaite connaissance des exigences logistiques, humaines et budgétaires du mouvement sportif (équipe de France, club France, relations médias, logistique, transferts, transports, accréditations, etc) ; - sens du travail en équipe ; - Capacité d'adaptation à un environnement pluriculturel et à s'insérer dans une équipe diversifiée	-Anglais obligatoire -Bonne connaissance de l'appareil diplomatique (fonctionnement des Ambassades, des consulats et de l'Administration centrale) et capacité à travailler en équipe avec tous les services de l'Ambassade et sous l'autorité de l'Ambassadeur -Connaissance du monde de l'entreprise et des enjeux économiques franco-japonais ; - notions de japonais apprécié	--Capacité à anticiper comme à travailler dans l'urgence. Expériences en communication de crise et relations médias ; -Capacité à recruter et manager une équipe polyvalente ; -Qualités relationnelles. Exigence de rigueur, de discrétion et de loyauté

## CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

**ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI****PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS**

PASSERELLES COURTES

PASSERELLES LONGUES

-

-

**TENDANCES D'EVOLUTION**

FACTEURS CLES A MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE

*qualitatif**quantitatif***SERVICES D'EMPLOI**

POSTE / DIRECTION

SERVICE / SOUS-DIRECTION

Ambassade de France au Japon

COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL

LIEU DE TRAVAIL

Ambassade de France au Japon

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003003039

**PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE**

STATUT / CORPS ET GRADE

ECHELLE DE REMUNERATION

Agent titulaire A

Cadre Contractuel ou de la Fonction publique cat. A

**CONTACTS**

Francoise.sellier@diplomatie.gouv.fr (adjointe au sous- directeur des personnels contractuels)