

Attaché(e) pour la science et la technologie près l'Ambassade de France en Egypte - Le Caire**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Responsable sectoriel filière coopération****CODE NOMADE : MAEE04-04****RATTACHEMENT RIME : FPEEPP10****DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques****DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE****NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003003051****DEFINITION SYNTHETIQUE**

Sous l'autorité du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), directeur de l'Institut français d'Egypte, préparer et mettre en oeuvre les actions de coopération scientifique et technologique.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Elaboration de la stratégie de coopération scientifique et technologique.
- Connaissance et analyse du paysage et des acteurs de la recherche scientifique et technologique égyptiens.
- Mise en place et suivi de partenariats entre les institutions françaises et égyptiennes, notamment en s'appuyant sur les programmes européens.
- Mise en oeuvre du partenariat Hubert Curien Imhotep, des programmes de bourses doctorales et post-doctorales et des programmes de bourses scientifiques de court séjour.
- Travail en coordination avec les centres de recherche français présents en Egypte et le secteur universitaire placé sous la responsabilité de l'attaché universitaire.
- Suivi général de la programmation et de la préparation budgétaire.
- Recherche de co-financements.
- Contribution aux actions de communication placées sous la responsabilité du directeur de la communication.
- Encadrement d'une équipe de 2 à 3 personnes.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
Conduire des projets ; Elaborer une programmation ; Faire émerger des propositions innovantes ; Manager et gérer une équipe. Animer des communautés et un réseau ; Avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication ; Mener une veille sectorielle ; Promouvoir la visibilité des actions ; Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes.	Maîtrise de l'anglais ; Connaissance de l'arabe un atout ; Très bonne connaissance des réseaux scientifiques et technologiques français ; Connaissances des enjeux de la diplomatie d'influence et des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes et actions de coopération ; Connaissances des programmes européens ; Gestion administrative et financière.	Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse ; Flexibilité et capacité d'adaptation; Qualités d'organisation ; Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ; Travailler dans un contexte culturel différent ; Grande rigueur professionnelle ; Forte capacité d'engagement et grande réactivité ; Capacités rédactionnelles et de communication.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.
Mobilité dans le pays.

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

-avoir une expérience confirmée dans la conduite de projets et/ou de la coopération internationale.

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France en République arabe d'Egypte	Service de coopération et d'action culturelle
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
- Un responsable de programmation - Un assistant administratif	
LIEU DE TRAVAIL	
Institut français d'Egypte - site de Mounira (Le Caire)	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003003051	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
Agent titulaire Cadre A contractuel ou Titulaire de la fonction publique	

CONTACTS